Raport z konsultacji IRiESD

Terawat Dystrybucja sp. z o.o.
Wzór do uzupełnienia po zakończeniu konsultacji

Raport dotyczy konsultacji projektu IRiESD wersja 2.0 z 16 września 2026 r. Po uzupełnieniu dokument powinien obejmować wszystkie otrzymane uwagi, stanowiska operatora i zmiany własne. Dane kontaktowe osób fizycznych oraz informacje chronione należy usunąć z wersji publicznej.

1 Przebieg konsultacji

Zdarzenie	Dane do uzupełnienia
Publikacja projektu	Data: 16 września 2026 r., adres strony: www.terawat.pl
Okres konsultacji	Od 16 września 2026 r. do 16 października 2026 r. włącznie
Zawiadomienie użytkowników	16 września 2026 r.
Publiczny wgląd	www.terawat.pl oraz adres siedziby wskazany w ogłoszeniu
Kanały zgłaszania uwag	biuro@terawat.pl oraz adres siedziby wskazany w ogłoszeniu
Wynik ilościowy	Liczba zgłoszeń - 0, liczba odrębnych uwag - 0, liczba zgłaszających - 0
Data sporządzenia raportu	17 października 2026 r.

2 Sposób rozpatrzenia uwag

Dla każdej uwagi należy wypełnić kartę z następnej strony. Dopuszcza się łączne stanowisko do tożsamych uwag, jeżeli zachowano ich identyfikatory i treść. Przy nieuwzględnieniu lub częściowym uwzględnieniu trzeba podać rzeczowe uzasadnienie. Wskazać także sposób potraktowania zgłoszeń spóźnionych.

Jeżeli po sprawdzeniu wszystkich kanałów nie wpłynęła żadna uwaga, wpisać ten fakt wraz z okresem konsultacji i usunąć niewykorzystane karty. Braku uwag nie należy deklarować przed upływem terminu.

3 Zmiany własne operatora i wynik prac

[Wymienić każdą zmianę wprowadzoną z inicjatywy operatora, wskazując punkt, brzmienie lub opis zmiany i uzasadnienie. Ująć także korekty redakcyjne. Jeżeli nie było takich zmian, wpisać „brak”.]

[Wskazać datę i oznaczenie tekstu końcowego oraz ocenić, czy zakres nowych zmian wymaga ponownego umożliwienia użytkownikom zgłoszenia uwag. Podać dane uchwały Zarządu i termin wejścia w życie, gdy uchwała zostanie podjęta.]

4 Karta rozpatrzenia uwagi

Kopiować dla każdej odrębnej uwagi. W wersji publicznej posługiwać się nazwą podmiotu, jeżeli jej publikacja jest dopuszczalna, lub identyfikatorem zgłoszenia; nie zamieszczać adresu e-mail ani podpisu osoby fizycznej.

Identyfikator uwagi i zgłoszenia oraz data wpływu

.....

Punkt projektu lub załącznik oraz jego punkt

.....

Treść uwagi i propozycja zgłaszającego

.....

.....

.....

Uzasadnienie przedstawione przez zgłaszającego

.....

.....

Stanowisko operatora — uwzględniona częściowo uwzględniona nieuwzględniona

.....

Uzasadnienie stanowiska operatora

.....

.....

.....

Brzmienie końcowe lub wskazanie miejsca zmiany

.....

.....

.....

Po przyjęciu instrukcji opublikować raport wraz z tekstem końcowym i dokumentem wyjaśniającym oraz udostępnić je w siedzibie. Raport nie stanowi wniosku o zatwierdzenie IRiESD przez Prezesa URE.